

Wir sind ein inhabergeführtes, spezialisiertes Unternehmen für den Vertrieb von hochwertigen Medizinprodukten in den medizinischen Fachbereichen Kardiologie, Angiologie und Radiologie. Wir unterstützen als innovativer und zuverlässiger Partner das ärztliche und pflegerische Team sowie den Einkauf in deutschen Kliniken.

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir schnellstmöglich eine/n**

Teamassistentz/Sekretär:in  
(w/m/d, unbefristet, VZ/TZ min. 20 h)

#### Ihre Aufgaben

- Interne Kommunikationsschnittstelle und erste Ansprechpartner:in für unser Team
- Büroorganisation
- Büromittelverwaltung & -beschaffung
- Sichtung und Bearbeitung oder Weiterleitung des zentralen Post- und E-Mail-Eingangs
- Allgemeine Geschäftskorrespondenz und digitale Ablage
- Terminkoordination sowie Vorbereitung von Besprechungen und Meetings
- Planung und Buchung von Geschäftsreisen, Reisekostenabrechnung
- Empfang und Bewirtung von Gästen

#### Ihre Qualifikation

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Organisations- und kommunikationsstark
- Systematische, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe für relevante Informationen und Details
- Gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Ausgeprägte, praxiserprobte MS Office-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und hohes Maß an Diskretion und Loyalität

#### Wir bieten

- Ein familiär geführtes Unternehmen, mit flachen Hierarchien, kurzen Informations- und Entscheidungswegen, das sich auf einem soliden Wachstumskurs befindet und Ihnen eine sichere und langfristige Perspektive bietet
- Eine wertschätzende und respektvolle Unternehmenskultur, gekennzeichnet durch Offenheit und Vertrauen
- Enge Zusammenarbeit in einem netten und kompetenten Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Modernste, Cloud-basierte IT- und Kommunikationsinfrastruktur
- Eine Ihren Bedürfnissen angepasste Arbeitszeit- und Vergütungsstruktur

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an Emma Hegenbart, [personal@bispingmed.de](mailto:personal@bispingmed.de).